

UMOWA WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu _____ roku, w Warszawie, pomiędzy:

ALTO J. SZELUGA SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą Towarowa 22, 00-839 Warszawa, zarejestrowana w SĄD REJONOWY DLA M.ST.WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO. KRS: 0000322633, Regon: 141794367, NIP: 5272597919, właściciel internetowej platformy zakupowej OFFICE HURT.

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „OFFICE HURT”,

a

nazwa firmy _____

siedziba _____

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / CEIDG*

pod numerem: _____,

NIP _____, REGON _____,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „ODBIORCA”,

zwanymi dalej „Stronami”,

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy handlowej realizowanej między OFFICE HURT, a ODBIORCA, w zakresie dostaw artykułów biurowych oraz usług dostępnych na internetowej platformie zakupowej <http://b2b.office-hurt.pl>. Umowa w szczególności określa zasady składania zamówień, zasady i terminy realizacji dostaw, formy i sposób płatności oraz limit kredytu kupieckiego.
2. Strony przedkładają do Umowy dokumenty rejestracyjne przedsiębiorstw w postaci odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z CEIDG, decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, zaświadczenie o nadaniu nr REGON w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstw. Strony zapewniają o aktualności wszystkich danych wskazanych w w/w dokumentach. Wszystkie dokumenty określone w niniejszym ustępie stanowią załączniki do Umowy.
3. Każda ze stron umowy potwierdza i oświadcza, że na dzień podpisania umowy znajduje się w sytuacji prawnej i ekonomicznej, która gwarantuje, iż żadna ze stron nie zostanie narażona na straty.

§2 ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY

1. Strony deklarują wolę stałej współpracy handlowej na zasadach określonych w Umowie.

2. ODBIORCA deklaruje wolę dokonywania w OFFICE HURT zakupów towarów znajdujących się w ofercie handlowej oraz zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań.
3. OFFICE HURT zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz ODBIORCY towarów znajdujących się aktualnie w ofercie handlowej na zasadach określonych Umową.
4. Sprzedaż realizowana będzie na podstawie zamówień składanych przez ODBIORCĘ po zalogowaniu na internetowej platformie zakupowej <http://b2b.office-hurt.pl> .
5. Podstawą składania zamówień jest aktualna oferta OFFICE HURT. Za cenę zakupu towarów Strony przyjmują cenę potwierdzoną w zamówieniu z dnia jego złożenia.
6. Otrzymanie zamówienia będzie potwierdzone drogą mailową na wskazany w zamówieniu adres e-mail ODBIORCY.
7. Zamówienia będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, jednakże w przypadku towaru z oferty OFFICE HURT, który w danej chwili jest niedostępny w magazynie, termin realizacji może być wydłużony.
8. W przypadku odbioru osobistego z magazynu OFFICE HURT, ODBIORCA lub osoba upoważniona do odbioru ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dostawy z dołączoną fakturą lub dokumentem WZ. W przypadku niezgodności ODBIORCA ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wydająca towar OFFICE HURT.
9. W przypadku dostaw kurierskich ODBIORCA lub inna osoba upoważniona do odbioru przesyłki ma obowiązek sprawdzić w obecności kuriera zawartość przesyłki. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, ODBIORCA lub osoba upoważniona ma obowiązek wypełnić z kurierem protokół reklamacyjny (właściwy dla danego przewoźnika) w chwili odbioru towaru od kuriera. Kopię protokołu reklamacyjnego należy także przesłać e-mailem do OFFICE HURT na adres b2b@office-hurt.pl , do końca dnia w którym przesyłkę otrzymano.
10. Na życzenie ODBIORCY przedmiot zamówienia może zostać dostarczony na wskazany przez ODBIORCĘ adres (usługa dropshipping) za pośrednictwem zewnętrznej firmy spedycyjnej lub transportem OFFICE HURT. W takim przypadku w podsumowaniu zamówienia zostanie wskazany szacunkowy koszt dostawy, który jest uzależniony od wagi fizycznej i/lub gabarytowej paczek z wybranymi produktami i zostanie zafakturowany wraz z zamówieniem, jako osobna pozycja. Zmiana adresu dostawy wymaga zaznaczenia odpowiedniej opcji dostawy w momencie finalizacji zamówienia na platformie <http://b2b.office-hurt.pl> .

§3 ZAMAWIANIE, ODBIÓR ZAMÓWIEŃ, ZWROTY, REKLAMACJE

1. OFFICE HURT zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień wyłącznie od Odbiorców, z którymi jest związany ważną Umową Współpracy. OFFICE HURT zastrzega sobie również prawo do dokonania wyboru wymaganej formy płatności.
2. OFFICE HURT przyjmuje zamówienia wyłącznie poprzez internetową platformę zakupową, znajdującą się pod adresem <http://b2b.office-hurt.pl> . Koniecznym warunkiem przyznania ODBIORCY indywidualnego konta w systemie i przekazania parametrów autoryzacji do systemu jest podpisanie i przesłanie do OFFICE HURT niniejszej Umowy Współpracy wraz z niezbędnymi załącznikami. Warunkiem przyznania konta i otrzymania parametrów autoryzacji jest otrzymanie przez OFFICE HURT wypełnionego oryginału załącznika nr 1: Upoważnienie do przekazania parametrów autoryzacji.
3. ODBIORCY mogą odbierać towar bezpośrednio w magazynie OFFICE HURT w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) w godz.: 08:00-16:00.
4. Towar wydajemy na podstawie podpisanego upoważnienia do odbiorów osobistych, który stanowi załącznik nr 2.

5. ODBIORCA może zrezygnować z konkretnej pozycji lub z całego zamówienia podczas odbioru towaru. W takim przypadku OFFICE HURT zastrzega sobie jednak prawo obciążenia ODBIORCY wszelkimi poniesionymi kosztami związanymi z rezygnacją.
6. Podczas odbioru osobistego ODBIORCA nie ma możliwości zwiększenia ilości zamówionych produktów. Zwiększenie ilości możliwe jest składając kolejne zamówienie poprzez internetową platformę zakupową <http://b2b.office-hurt.pl>.
7. W przypadku, gdy zamówione produkty nie zostaną odebrane w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, OFFICE HURT zastrzega sobie prawo do usunięcia zamówienia bez powiadomienia ODBIORCY.
8. OFFICE HURT przysługuje prawo odmowy wydania lub wysłania zamówionego towaru, jeżeli ODBIORCA w dniu sprzedaży posiada nieuregulowane w terminie płatności.
9. OFFICE HURT dopuszcza możliwość dokonania zwrotu towarów nowych, pełnowartościowych, znajdujących się w aktualnej ofercie OFFICE HURT w terminie 10 dni od daty zakupu. Warunki zwrotu towarów: opłata w wysokości 1% wartości netto zwracanego towaru, jednak nie mniej niż 35,-PLN (netto).
10. Reklamacje przyjmowane są przez OFFICE HURT w magazynie firmy 02-234, Warszawa ul. Działkowa 115 (hala1 brama nr 6) w godzinach pracy firmy.
11. Reklamacje przyjmowane są poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na internetowej platformie zakupowej <http://b2b.office-hurt.pl> po zalogowaniu.
12. Reklamacje rozpatrywane będą w możliwie krótkim terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów i towaru przez ODBIORCĘ.

§4 WARUNKI HANDLOWE

1. Sprzedaż produktów realizowana będzie po cenach netto prezentowanych na internetowej platformie zakupowej <http://b2b.office-hurt.pl>, w chwili złożenia zamówienia.
2. Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona przez firmę ALTTO - właściciela OFFICE HURT.
4. Faktury VAT będą odbierane przez ODBIORCĘ wraz z towarem lub dostarczane ODBIORCY drogą elektroniczną na adres e-mail: _____.
5. OFFICE HURT może udzielić ODBIORCY odroczonego terminu płatności, począwszy od dnia wystawienia faktury sprzedaży. Długość odroczonego terminu płatności oraz limit kredytowy OFFICE HURT przyzna na podstawie złożonego Wniosku kredytowego (załącznik nr 3 do umowy).
6. Warunki płatności oraz limity kredytowe mogą zostać zmienione przez OFFICE HURT w trakcie trwania współpracy.
7. Przez datę zapłaty dokonywanej w drodze przelewu bankowego strony rozumieją uznanie rachunku bankowego firmy ALTTO - właściciela OFFICE HURT.
Bank: VOLKSWAGEN BANK POLSKA S.A.
Numer rachunku bankowego: 68213000042001048158250001
8. ODBIORCA oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym płatnikiem podatku VAT pod następującym nr NIP: _____.
9. ODBIORCA upoważnia firmę ALTTO - właściciela OFFICE HURT do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
10. W przypadku opóźnienia w płatności ODBIORCA zapłaci firmie ALTTO - OFFICE HURT odsetki w wysokości równej odsetkom ustawowym.

11. W przypadku nie otrzymania zapłaty za sprzedany towar, pomimo ponaglenia ze strony ALTTO - właściciela OFFICE HURT, dalsze działania windykacyjne będą zlecane firmie zewnętrznej.
12. ODBIORCA zobowiązuje się ponieść koszty związane z postępowaniem windykacyjnym.
13. W przypadku, gdy zobowiązania ODBIORCY wobec ALTTO - właściciela OFFICE HURT, będą przeterminowane ponad 60 dni, wówczas ALTTO ma prawo bez dodatkowego powiadomienia umieścić ODBIORCĘ w bazie danych Krajowego Rejestru Dłużników, z którym ALTTO ma podpisaną umowę.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta została na czas nieokreślony.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania pisemnego wypowiedzenia wysłanego listem poleconym.
3. OFFICE HURT przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy ODBIORCA opóźnia się w płatnościach.
4. Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013.1422.j.t.), wszystkie podawane nam przez Odbiorców adresy elektroniczne służyć mogą otrzymywaniu informacji handlowej w rozumieniu powołanej wyżej ustawy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków wiążącej je umowy.
6. ODBIORCA jest zobowiązany informować OFFICE HURT o każdej zmianie danych dotyczących ODBIORCY, tj. w szczególności: o zmianie adresu/siedziby, zmianie w strukturze własnościowej (zmianach podmiotowych w spółce cywilnej i osobowych spółkach prawa handlowego), zmianie formy prawnej oraz osobach zamawiających i odbierających.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby ALTTO.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OFFICE HURT

ODBIORCA